

Obecné zastupiteľstvo v Hornom Piali podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v súlade so zákonom č.80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE O KRONIKE OBCE HORNÝ PIAL

č. 1/2011

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§1

Účel a predmet

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je určenie pravidiel spôsobu vedenia Kroniky obce Horný Pial (ďalej len „kronika“), určenie úloh kronikára a jeho spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (2) Toto nariadenie vymedzuje pojem kroniky, jej poslanie, upravuje pravidlá spôsobu vedenia kroniky, pravidlá nakladania s kronikou, členenie kroniky, spôsob jej vyhotovenia a archivácie.

§2

Základné pojmy

- (1) Kronikou sa podľa tohto nariadenia rozumie pamätná kniha obce Horný Pial, ktorá obsahuje písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov a je zviazaná do zväzku za obdobie jedného roka.
- (2) Prílohou kroniky je fotodokumentácia.
- (3) Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia.

§3

Poslanie a úloha kroniky

- (1) Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Horný Pial v rámci širšieho spoločenského kontextu.
- (2) Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom a inom dianí v obci.

DRUHÁ ČASŤ PRAVIDLÁ SPÔSOBU VEDENIA KRONIKY

§4

Obsahová a formálna stránka kroniky

- (1) Obecná kronika sa vedie v slovenskom jazyku.
- (2) Správcom obecnej kroniky je obec Horný Pial .
- (3) Obecná kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne viazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, prípadne sprievodnej dokumentácie.
- (4) Obecná kronika je uložená v archíve obecnej knižnice tak aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitom obale.
- (5) Kronika Obce Horný Pial obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) *Verejný život* (obecná samospráva, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky)
 - b) *Hospodársky život* (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce)
 - c) *Výstavba a zmeny charakteru obce* (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
 - d) *Školstvo, kultúra a umenie*
 - e) *Cirkevný život*
 - f) *Šport a telesná kultúra*
 - g) *Počasié a príroda*
 - h) *Zdravotníctvo*
 - i) *Sociálna starostlivosť*
 - j) *Obyvateľstvo* (demografické údaje - matrika: narodenie, sobáše, úmrtia, rozvody, životná úroveň)
 - k) *Mimoriadne udalosti*
 - l) *Čiastkové doplnky z histórie obce*
 - m) *Rôzne*
- (6) Jednotlivé strany sa v rámci každého zväzku chronologicky číslujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka. Vzor prvej strany každého zväzku tvorí príloha č.1a,b, tohto nariadenia. Vzor druhej strany kroniky tvorí príloha č.2 a,b tohto nariadenia. Tretia strana kroniky slúži na ilustráciu, štvrtá strana zostáva voľná. Zápisy v kronike sa začínajú od piatej strany.
- (7) Kronika sa vyhotovuje v troch exemplároch v tlačenej podobe s použitím počítačovej techniky.
- (8) Originálom kroniky je knižný zväzok s tvrdým obalom a nápisom „Kronika obce Horný Pial“.

(9) Doplnujúca a sprievodná dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

§5

Podkladové materiály kroniky

(1) Podkladovými materiálmi pre spracovanie zápisov do kroniky sú najmä:

- a) materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva obce Horný Pial (ďalej len „OZ“), jednotlivých komisií OZ, ako aj zápisnice z týchto rokovaní
- b) regionálna a miestna tlač
- c) dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych organizácií
- d) informácie získané z oficiálnej internetovej stránky obce
- e) osobný komentár kronikára z účasti na podujatiach

§6

Nahliadnutie do kroniky

- (1) Nahliadnuť do originálu obecnej kroniky k úradným a študijným účelom alebo jej zapožičanie je možné len so súhlasom starostu obce.
- (2) K študijným účelom slúži tlačaná forma kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá originálu obecnej kroniky a nachádza sa v obecnej knižnici ako súčasť knižničného fondu.

§7

Archivácia kroniky

- (1) Odsúhlasené a zviazané zväzky kroniky sa archivujú na MV SR Štátny archív Nitra, u starostu obce a v miestnej knižnici.
- (2) Zápisy v kronike sú taktiež archivované v elektronickej podobe na Obecnom úrade v Hornom Piali .
- (3) Kronikársky ročný zápis za obdobie jedného kalendárneho roka je podľa možnosti sprístupnený verejnosti, okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania v tlačenej a elektronickej forme.
- (4) Doplnujúca dokumentácia tvorí prílohu exemplára kroniky archivovaného v Štátnom archíve v Nitre.

§8

Obecný kronikár

- (1) Obec Horný Pial prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Obecného kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
- (2) Kronikár je zamestnancom obce Horný Pial formou pracovnej činnosti na dohodu. Pre svoju činnosť použije vlastný počítač, fotoaparát, skener a tlačiareň, čo sa zohľadní v jeho odmene za prácu, pričom výšku odmeny kronikárovi určuje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Obecný kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré

sa v obci stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci Horný Pial . Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.

- (4) Kronikár vlastní „Preukaz kronikára“, ktorý po predložení spolu s preukazom totožnosti jeho nositeľa oprávňuje zúčastňovať sa na verejnom živote obce, kultúrno-spoločenských podujatiach obce a požadovať od právnických a fyzických osôb, ktoré pôsobia na území obce podklady pre prácu kronikára.
- (5) Obecný kronikár sa zúčastňuje na dôležitých podujatiach obce. Ak tak nemôže urobiť, poverí svojho spolupracovníka o objektívne zachytenie udalosti.
- (6) Pri vedení kroniky pre skvalitnenie svojej práce, kronikár môže vytvoriť tím dobrovoľných spolupracovníkov pre získavanie podkladov pre kroniku (fotograf, zhotoviteľ zvukových a obrazových záznamov a pod.).
- (7) Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky Komisie pre kultúru a šport, verejného poriadku a pre životné prostredie pri Obecnom zastupiteľstve v Hornom Piali (ďalej len „kultúrna komisia“).
- (8) Obec Horný Pial a organizácie riadené obcou na požiadanie pomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

§9

Poradný orgán kroniky

- (1) Poradným orgánom kroniky je pre tento účel kultúrna komisia.
- (2) Kultúrna komisia má právo prizvať si k spolupráci na posudzovanie a lektorovanie kronikárskych zápisov odborníkov podľa jednotlivých špecifických tematických oblastí kroniky. Lektorovanie kronikárskych zápisov je odmeňované v zmysle platných predpisov.
- (3) Kultúrna komisia o posúdení ročného kronikárskeho zápisu vyhotovuje písomnú správu, ktorú predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu.

§10

Schvaľovanie zápisov do kroniky

- (1) Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predbežne prerokuje kultúrna komisia, ktorá sa k návrhu vyjadrí. Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Kronikár návrh textu predkladá obecnému zastupiteľstvu (alebo osobe poverenej OZ) raz ročne.
- (2) Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce Horný Pial. Sú hodnoverným zápisom o udalostiach v obci, o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

TRETIA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11

Záverčné ustanovenia

- (1) Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Horný Prial na riadnom zasadnutí dňa 8.4.2011, uznesením číslo 12/2011.
- (2) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Horný Prial .

§12

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 26.4. 2011

V Hornom Piali, dňa 8.4.2011

Eudovít H ú d i k
starosta obce

Príloha č. 1a) k VZN o kronike obce Horný Prial č. 1 /2011

Vzor prvej strany Kroniky obce Horný Prial – originál

K R O N I K A O B C E

Horný Prial

Erb obce Horný Prial

Zväzok (rímska číslica)

Príloha č. 1b) k VZN o kronike obce Horný Pál č. 1 /2011

Vzor prvej strany Kroniky obce Horný Pál – 2. a 3. kópia

K R O N I K A O B C E

Horný Pál

Zväzok (rímska číslica)

Vzor druhej strany Kroniky obce Horný Pial – originál

**Tento zväzok Kroniky obce Horný Pial obsahuje slovom
_____ strán a _____ zväzok (-ky,-kov) foto prílohy**

Pečiatka obce

**Starosta obce Horný Pial
vlastnoručný podpis**

**Obecný kronikár
vlastnoručný podpis**

Kronikár: _____

Narodený: _____

Funkciu kronikára začal vykonávať: _____

Funkciu kronikára ukončil: _____

Príloha č. 2b) k VZN o kronike obce Horný Pial č. 1 /2011

Vzor druhej strany Kroniky obce Horný Pial – 2. a 3. kópia

Tento zväzok Kroniky obce Horný Pial obsahuje (slovom) _____ strán

**Starosta obce Horný Pial
vlastnoručný podpis**

**Obecný kronikár
vlastnoručný podpis**

Kronikár: _____

Narodený: _____

Funkciu kronikára začal vykonávať: _____

Funkciu kronikára ukončil: _____

Zverejnené na pripomienkovanie vyvesením na úradnej tabuli obce dňa 17.3.2011.

Zvesené dňa _____

Kontaktná adresa na zasielanie pripomienok:

Obecný úrad Horný Pial

č. 52

93537 Horný Pial