

# OBEC HORNÝ PIAL



## **Pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach obce Horný Píal č. 5/2013**

Č. spisu: 522/2013

Obec Horný Pial (ďalej len „Obec“) na základe ustanovenia § 11 odst.4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 8 ods.2 – § 13 zákona NRSR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v z. n. p. vydáva tieto

## **„Pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach obce Horný Pial “**

(ďalej len „Pravidlá“):

### **I. časť Všeobecné ustanovenia**

#### **Čl. 1 Základné ustanovenia**

1. Tieto pravidlá upravujú pôsobnosť samosprávy na úseku kontroly a základné pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach obce Horný Pial.
2. Na požiadanie obce Horný Pial Úrad vlády Slovenskej republiky poskytne obci odbornú pomoc v oblasti kontroly (§4 ods.2 zák. NRSR č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe).
3. Pôsobnosť iných orgánov kontroly upravená osobitnými predpismi nie je týmto dotknutá.
4. Kontrolnou činnosťou v oblasti samosprávy obce Horný Pial sa zisťuje:
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi – normatívnymi aj individuálnymi,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov,
  - c) zodpovednosť kontrolovaných subjektov a ich zamestnancov za zistené nedostatky.
5. Kontrolná činnosť sa zameriava na vecnú a formálnu správnosť, účelnosť a hospodárnosť plnenia úloh samosprávy vyplývajúcich zo zák. SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších osobitných predpisov.
6. Pri výkone kontrolnej činnosti sa musí postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.

#### **Čl. 2 Orgány kontroly**

1. Orgánmi kontroly v podmienkach samosprávy sú:
  - a) obecné zastupiteľstvo
  - b) komisie obecného zastupiteľstva
  - c) starosta obce
  - d) hlavný kontrolór obceOsobitné postavenie má hlavný kontrolór obce Horný Pial.

2. Orgány kontroly v samospráve sú povinné rešpektovať:
  - a) predpisy na úseku ochrany štátneho a služobného tajomstva v rozsahu osobitných predpisov a všeobecne záväzného nariadenia obce,
  - b) povinnosť zachovávať mlčanlivosť v súlade s osobitnou právnou úpravou (zák. o správe daní a poplatkov, zákon o správnom konaní, zákon o ochrane osobných údajov a pod.)
3. Orgány kontroly vymedzené v tomto ustanovení vykonávajú vonkajšiu kontrolu v rozsahu svojej pôsobnosti vymedzenej osobitnými predpismi a vnútornú kontrolu ako súčasť svojich úloh vo vnútornom mechanizme samosprávy obce Horný Pial.
4. Orgány kontroly v rámci vnútornej kontroly a v rozsahu svojej pôsobnosti kontrolujú najmä:
  - a) plnenie úloh samosprávy a plnenie úloh prenesených na obce zo štátnej správy,
  - b) hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce a s prostriedkami štátu poskytnutými obci formou účelových a neúčelových grantov a transferov,
  - c) vybavovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
  - d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe,
  - e) plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov.

### **Čl. 3**

#### **Hlavný kontrolór obce**

1. Hlavný kontrolór je kontrolným orgánom Obce Horný Pial a má všetky práva a povinnosti vedúceho kontrolného orgánu tak, ako sú vymedzené v zákone o finančnej kontrole.
2. Na vykonanie kontroly môže hlavný kontrolór prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb, alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je ich odbornosť alebo iná spôsobilosť nevyhnutná alebo ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly. Účasť prizvaných osôb na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.
3. Prizvané osoby sú oprávnené vykonávať kontrolu len na základe písomného poverenia na vykonanie kontroly vydaného hlavným kontrolórom.
4. Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra podľa týchto Pravidiel sa rozumie najmä:
  - a) kontrola dodržiavania zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,
  - b) kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,
  - c) kontrola vybavovania sťažností a petícií,
  - d) kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení obce,
  - e) kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva,
  - f) kontrola dodržiavania interných predpisov obce,

- g) kontrola dodržiavania ust. § 6 ods. 1 a § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) pri vykonávaní predbežnej finančnej kontroly,
  - h) kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku,
  - i) kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, napr. zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., kontrola dodržiavania zákonných podmienok obce pri prijatí návratných zdrojov financovania, kontrola dodržiavania zákonných podmienok pri uzatváraní koncesných zmlúv.
5. Hlavný kontrolór kontrolou overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.  
Pri kontrole dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s verejnými prostriedkami overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov alebo s vnútornými aktmi riadenia, kontroluje sa dodržiavanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia.
6. Kontrola hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje Obec Horný Pial v správnom konaní podľa § 27 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.
7. Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť riadenia na všetkých jeho stupňoch v rámci kontrolovaných subjektov. Vedúci kontrolovaných subjektov zodpovedajú za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej pôsobnosti.  
Rovnako sa postup podľa týchto Pravidiel nevzťahuje ani na výkon predbežnej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole, ktorý je upravený pre podmienky Obce Horný Pial interným predpisom.

## **Čl. 4**

### **Úhrada nákladov vzniknutých v súvislosti s vykonaním kontroly**

1. Náklady vzniknuté v súvislosti s vykonávaním kontroly prizvanej osobe uhrádza Obec Horný Pial.
2. Prizvanie zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb alebo fyzických osôb podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecného zastupiteľstva.  
Na tento účel musia byť súčasne vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte Obce, a to vykonaním zmeny rozpočtu.
3. Za náklady podľa odseku 1 sa považuje náhrada mzdy, príp. platu vo výške priemerného zárobku a náhrady podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p.).

4. Náklady, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním kontroly v kontrolovanom subjekte, uhrádza kontrolovaný subjekt.

## **Čl. 5**

### **Kontrolované subjekty a tretie osoby**

1. Kontrolovanými subjektmi podľa týchto Pravidiel sú:
  - a) obecný úrad,
  - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Obcou,
  - c) právnické osoby, ktorých zriaďovateľom je Obec, alebo v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
  - d) osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitných predpisov v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami (napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.).
2. Tretie osoby sú osoby, od ktorých je kontrolný orgán oprávnený vyžadovať predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom subjekte, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly.

## **II. časť**

### **Pravidlá kontrolnej činnosti**

## **Čl. 6**

### **Oprávnenia kontrolného orgánu**

1. Kontrolný orgán je pri vykonávaní kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe v z. n. p., zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.):
  - a) vstupovať do priestorov kontrolovaného subjektu alebo na pozemok kontrolovaného subjektu, ak sa používajú na zabezpečenie úloh vo verejnom záujme, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti, a je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa osobitného predpisu (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.),
  - b) vyžadovať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote poskytnutie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na výkon kontroly,
  - c) odoberať aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu originály dokladov, záznamy dát ma pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné

informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, a ktoré sú potrebné za zabezpečenie dôkazov vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou,

- d) vyžadovať od kontrolovaného subjektu súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak,
  - e) vyžadovať od tretej osoby, ktorá je povinná poskytnúť predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom subjekte a je oprávnení odobrať doklady a iné materiály, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly.
2. Hlavný kontrolór je oprávnený vyžadovať od kontrolovaného subjektu prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou, že tieto opatrenia budú neúčinné a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote ním určenej.

## **Čl. 7**

### **Povinnosti kontrolného orgánu**

1. Kontrolný orgán je pri vykonávaní kontroly povinný:

- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet, účel a termín začatia kontroly; ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, je povinný oznámenie urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
- b) preukázať oprávnenosť na vykonanie kontroly a predložiť preukaz totožnosti,
- c) vydať kontrolovanému subjektu a tretej osobe potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo priestorov kontrolovaného subjektu a tretej osoby a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci vráti tomu, komu sa odobrali, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov.

2. Hlavný kontrolór je povinný:

- a) oboznámiť kontrolovaný subjekt so správou o výsledku kontroly (ďalej len „správa“) pred jej prerokovaním a vyžiadať od neho v určenej lehote písomné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe,
- b) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe a zohľadniť opodstatnené námietky v dodatku k správe a oboznámiť s ním kontrolovaný subjekt,
- c) písomne oznámiť neopodstatnenosť námietok kontrolovanému subjektu najneskôr do termínu prerokovania správy,
- d) prerokovať správu s kontrolovaným subjektom,
- e) uložiť v zápisnici o prerokovaní správy (ďalej len „zápisnica“) kontrolovanému subjektu, aby v určenej lehote prijal opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložil písomný zoznam týchto opatrení, v určenej lehote predložil písomnú správu o ich splnení, určil zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a uplatnil voči nim opatrenia podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v z. n. p.),
- f) odovzdať správu a zápisnicu kontrolovanému subjektu,

- g) oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov [napr. zákon č. 372/1990 Z. z. o priestupkoch v z. n. p., zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.],
- h) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly; táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru, vykonávania prác vo verejnom záujme alebo výkonu činnosti.

## **Čl. 8**

### **Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu**

#### 1. Kontrolovaný subjekt je oprávnený:

- a) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázanie skutočností podľa Čl. VI ods. 1 písm. b),
- b) vyžadovať od kontrolného orgánu potvrdenie o odobratí originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných informácií potrebných na výkon kontroly,
- c) písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam uvedeným v správe v lehote určenej hlavným kontrolórom,
- d) vyžadovať od hlavného kontrolóra odovzdanie správy.

#### 2. Kontrolovaný subjekt a jeho zamestnanci sú povinní za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch:

- a) vytvárať vhodné materiálne a technické podmienky na vykonávanie kontrolnej činnosti a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam jednotlivých orgánov kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
- b) oboznámiť pri začatí kontroly kontrolný orgán s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory kontrolovaného subjektu,
- c) predložiť hlavnému kontrolórovi na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,
- d) umožniť kontrolnému orgánu vstup do priestorov kontrolovaného subjektu alebo na pozemok, ktoré kontrolovaný subjekt používa na zabezpečovanie úloh vo verejnom záujme, alebo vstup do obydľia za podmienok podľa Čl. V ods. 1 písm. a),
- e) predložiť v lehote určenej hlavným kontrolórom vyžiadané doklady a vyjadrenia, vydať mu na jeho vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly,
- f) dostaviť sa na požiadanie hlavného kontrolóra na prerokovanie správy,
- g) prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
- h) predložiť hlavnému kontrolórovi písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu,
- i) prepracovať a predložiť hlavnému kontrolórovi písomný zoznam opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak hlavný

kontrolór vyžadoval podľa Čl. V ods. 2 ich prepracovanie a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení.

3. Kontrolovaný subjekt nie je povinný poskytnúť doklady, písomnosti a súčinnosť, ak by sa ich poskytnutím porušila zákonom ustanovená povinnosť mlčanlivosti a kontrolovaný subjekt nebol oprávneným orgánom oslobodený od povinnosti mlčanlivosti.

## **Čl. 9 Predpojatosť**

1. Prizvané osoby, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti so zreteľom na ich vzťah k predmetu kontroly alebo ku kontrolovaným subjektom, sú povinné tieto skutočnosti písomne oznámiť hlavnému kontrolórovi.
2. Vedúci kontrolovaného subjektu môže proti účasti prizvaných osôb na kontrole podať písomné námietky hlavnému kontrolórovi s uvedením dôvodu, ak má pochybnosti o ich nepredpojatosti.
3. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
4. Prizvané osoby, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky podľa ods. 2, sú oprávnené vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
5. Hlavný kontrolór je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr do troch pracovných dní od ich uplatnenia a písomne oboznámiť s týmto rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.
6. Na rozhodovanie o nepredpojatosti sa nevzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

## **Čl. 10 Dokumentácia z vykonaných kontrol**

1. Dokumentáciu z vykonaných kontrol tvoria:
  - a) správa o výsledku kontroly (ďalej len „správa“), čiastková správa, priebežná správa alebo dodatok ku správe, ktoré sa vyhotovujú vtedy, ak kontrolný orgán zistil u kontrolovaného subjektu nedostatky,
  - b) záznam o výsledku kontroly, ktorý sa vypracúva vtedy, ak kontrolný orgán nezistil nedostatky.
2. Dokumentácia z vykonaných kontrol obsahuje náležitosti podľa § 17 až § 21 zákona o finančnej kontrole.
3. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.



## **Čl. 11**

### **Ukončenie kontroly**

1. Kontrola je skončená:

- a) odovzdaním záznamu o výsledku kontroly kontrolovanému subjektu, ak kontrolou neboli zistené nedostatky,
- b) prerokovaním správy s kontrolovaným subjektom, ak kontrolou boli zistené nedostatky.

2. Kontrola sa po prerokovaní správy považuje za skončenú aj vtedy, ak sa kontrolovaný subjekt odmietne oboznámiť so správou, písomne sa k nej nevyjadrí alebo odmietne podpísať zápisnicu.

Tieto skutočnosti sa uvedú v zápisnici o prerokovaní správy o výsledku kontroly (ďalej len zápisnica“).

3. Hlavný kontrolór je povinný o prerokovaní správy vypracovať zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:

- a) dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou,
- b) dátum prerokovania správy,
- c) za kontrolný orgán mená hlavného kontrolóra a prizvaných osôb a ich podpisy,
- d) za kontrolovaný subjekt mená zástupcov kontrolovaného subjektu prítomných na prerokovaní správy a ich podpisy,
- e) meno starostu a jeho podpis, ak sa zúčastnil na prerokovaní správy,
- f) uloženie povinnosti v určenej lehote prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť písomný zoznam týchto opatrení,
- g) uloženie povinnosti v určenej lehote predložiť hlavnému kontrolórovi písomnú správu o splnení opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za tieto nedostatky a o uplatnení opatrení podľa osobitného predpisu,
- h) potvrdenie kontrolovaného subjektu o vrátení dokladov a písomností poskytnutých na vykonanie kontroly.

## **Čl. 12**

### **Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontroly**

1. Hlavný kontrolór predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí správu o výsledkoch kontroly.

2. Správa o výsledkoch kontroly predkladaná obecnému zastupiteľstvu sa vyhotovuje ako verejný informatívny materiál, ktorý v skrátenej forme sumarizuje predmet kontroly a jej účel, zistené skutočnosti, kontrolné zistenia, príčiny a škodlivé dôsledky zistených nedostatkov.

3. Súčasťou správy o výsledkoch kontroly môžu byť aj opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a ich príčin prijaté vedúcim kontrolovaného subjektu.

### **III. časť**

#### **Čl. 13**

#### **Spoločné a prechodné ustanovenia**

1. Dokumentácia z vykonaných kontrol a zápisnica o prerokovaní správy o výsledku kontroly sú úradnými písomnosťami, ktoré sa archivujú po dobu 10 rokov. Vyhotovujú sa podľa potreby v dvoch alebo troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých sa jedno vyhotovenie odovzdáva kontrolovanému subjektu, podľa potreby jedno starostovi obce a jedno vyhotovenie si necháva kontrolný orgán. Ich ďalšie rozširovanie je bez súhlasu hlavného kontrolóra neprípustné.
2. Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas výkonu kontroly je neprípustné.
3. Na kontroly začaté pred účinnosťou týchto Pravidiel sa nevzťahujú ustanovenia týchto Pravidiel.

#### **Čl. 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto Pravidlá boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Horný Pial č. 44/2013, zo dňa 22.11.2013 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia. Dňom schválenia týchto Pravidiel sa rušia „Zásady o výkone kontrolnej činnosti v podmienkach samosprávy obce Horný Pial“ zo dňa 15.2.2003.

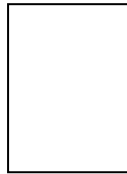
V Hornom Piale, dňa 23.11.2013

Ludovít H ú d i k  
starosta obce

***Príloha***

*Vzor preukazu hlavného kontrolóra*

**PREUKAZ  
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE HORNÝ PIAL**



*PRIEZVISKO:.....*

*MENO:.....TITUL:.....*

*DÁTUM NAR:.....*

*V Hornom Piale*

*Dňa:.....*

**starosta obce**