

OBEC HORNÝ PIAL



Smernica č. 3/2015
upravujúca postup verejného obstarávateľa
Obce Horný Pial
pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie
stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a
súťaže návrhov

Č. spisu: 262/2015

Starosta obce Horný Pial podľa § 13 ods.4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vydáva túto

***Smernicu upravujúca postup verejného obstarávateľa Obce Horný Pial
pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác,
zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov
č. 3/2015***

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. V zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) vydáva starosta obce, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa obce Horný Pial (ďalej len „obec“), túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní upravuje postup pri aplikácii zákona o VO, a to najmä pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby do 1000,00 EUR, pri zadávaní podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby s využitím a bez využitia elektronického trhu a zadáva konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.
2. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.
3. Táto smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v odsekoch 2, 3, 4 a 5 § 1 zákona o VO.
4. V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa :
 - verejný obstarávateľ : Obec Horný Pial
 - adresa: 935 37 Horný Pial 52
 - IČO : 00307017
 - DIČ : 2021218650
 - kontakt : 036/6386131, obechpial@gmail.com

**Článok 2
Pojmy vo verejnom obstarávaní**

1. Verejným obstarávaním v zmysle zákona sú postupy, ktorými sa zadávajú:
 - a) zákazky na dodanie tovaru,
 - b) zákazky na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) zákazky na poskytnutie služieb,
 - d) súťaž návrhov.
2. Zákazka na účely zákona o VO a tejto smernice je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo

viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

3. Súťaž návrhov je postup, ktorý umožňuje získať návrh v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát, ktorý vyberá porota.

Článok 3

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

1. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
3. Podlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a ide o zákazku:
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **1000,00 EUR**,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
 - rovnaká alebo vyššia ako **20 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby, alebo
 - rovnaká alebo vyššia ako **30 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia **40 000,00 EUR**.
4. Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o VO a tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 5 zákona o VO.
5. Pri zadávaní zákaziek musí obec uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Článok 4

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tohto zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1000,00 EUR, sa zabezpečujú s využitím elektronického trhoviska.

Článok 5

Postup pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb do 1000 EUR

1. Administratívne činnosti pri zadávaní zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb do 1000 EUR vykonáva samostatný referent obce podľa pokynov starostu obce.
2. Pri zadávaní zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb do 1000 EUR obec postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období **nižšia ako 1000,00 EUR** bez DPH, obec priamo vystaví objednávku alebo zrealizuje nákup v obchodnej sieti u jedného vybraného dodávateľa. Prieskum trhu sa nezaznamenáva. Hospodárne narábanie s finančnými prostriedkami je zabezpečené v tomto prípade predbežnou finančnou kontrolou.

Článok 6

Elektronické trhovisko

1. Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je ministerstvo vnútra.
2. Ide o elektronický nákupný systém, ktorý umožňuje realizovať nákup bežných komodít už v priebehu troch pracovných dní, čím uľahčí a zrýchli nákup.

Článok 7

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska

1. Činnosti pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu vykonáva referent, v

ktorého kompetencii určenej pracovnou náplňou je verejné obstarávanie v súlade s § 92 až 99 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu referent VO postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Podklady k verejnému obstarávaniu s využitím elektronického trhoviska, a to popis predmetu obstarávania v plnom rozsahu referent VO konzultuje so starostom obce.
4. Referent VO na elektronickom trhovisku môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou (ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku) zverejnenú na elektronickom trhovisku, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar, stavebné práce alebo služby, ktoré zabezpečuje sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky. Po takomto predbežnom akceptovaní bude zaslaná na adresu elektronickej komunikácie informácia o akceptovaní ponuky.
5. Po predbežnom akceptovaní ponuky určí referent VO lehotu (min. 72 hod.), v ktorej je uchádzač alebo záujemca oprávnený predložiť ponuku, ktorá je totožná alebo ekvivalentná s tými, ktorých ponuka bola predbežne akceptovaná. Predkladanie ponúk sa realizuje spôsobom, ktorý umožňuje vidieť, aká nová ponuka bola predložená. Po uplynutí stanovenej lehoty referent VO v súčinnosti so starostom obce akceptuje ponuku s najnižšou cenou (ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku) z ponúk predložených v rámci stanovenej lehoty a ponuky predbežne akceptovanej.
6. Uvedená výsledná akceptácia je prejavom vôle obstarávateľa uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky a to za podmienok uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronického trhoviska.
7. Do uzatvorenia zmluvy bude uchádzač alebo záujemca identifikovaný výlučne bezvýznamovým identifikátorom. V čase od prvotnej predbežnej akceptácie až do uzatvorenia zmluvy bude zverejňovaná vždy len jedna ponuka, a to v danom čase ponuka s najnižšou cenou (ekonomicky najvýhodnejšia ponuka).
8. Ak nebude možné z dôvodu počtu ponúk (zverejnených menej ako tri ponuky pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar, práce, služby) použiť vyššie uvedený postup, zadá zákazku sám referent VO jej zverejnením na elektronickom trhovisku.
9. Kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.
10. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.
11. Referent VO spíše Správu o zákazke podľa Prílohy č. 1 tejto smernice, ktorú podpíše starosta obce. Správa je súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Kópiu správy archivuje za účelom evidencie podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby bežne dostupných na trhu v sledovanom období.

Článok 8

Postupy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska

1. Proces obstarávania pri postupe zadávania podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek, zabezpečuje referent VO v súlade so zákonom o VO.
2. Podklady k verejnému obstarávaniu, a to popis predmetu obstarávania a dokumentáciu k súťažným podkladom v plnom rozsahu zabezpečí starosta obce v súčinnosti s referentom VO.
3. Súťažné poklady pripravuje referent VO a podpisuje starosta obce.
4. Oznámenie o zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek a ďalšie informácie týkajúce sa verejného obstarávania obec zverejňuje na internetovej stránke www.hornypial.sk.
5. Na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska a nadlimitných zákazkách starosta obce ako štatutárny zástupca menuje v súlade s ustanovením § 40 zákona o VO vždy najmenej 4 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania, ktorej členom bude
 - a) Starosta obce
 - b) Poslanec OZ
 - c) Prizvaný odborník z predmetnej oblasti obstarávania
 - d) Referent pre VO.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Obec je povinná zverejniť raz štvrťročne do konca 2. mesiaca po uplynutí kalendárneho štvrťroka na svojej webovej stránke súhrnnú správu o zákazkách s cenami **vyššími ako 1000,00 EUR** bez DPH, podľa Prílohy č. 2 tejto smernice, v ktorej pre každú zákazku uvedie:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
2. Obec ako verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so zákonom o VO a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
3. Kontrolu postupov obce pri zákazkách ktoré nie sú nadlimitnými ani podlimitnými zákazkami, vykonáva hlavný kontrolór obce.
4. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

5. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu starostom obce. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť Smernica upravujúca postup Obce Horný Píal pri verejnom obstarávaní č.6/2013.

V Hornom Píale, dňa 11.5.2015

Ľudovít Húdik
starosta obce

Príloha č. 1:

Správa o zákazke

Verejný obstarávateľ	
Obec Horný Pial, 935 37 Horný Pial č. 52, IČO: 00307017	

Zákazka na dodanie	tovaru *
	služby *
	stavebných prác *

Predmet (názov) zákazky	
	**
	**

Oslovený záujemca 1	
Obchodné meno	Sídlo
**	**

Oslovený záujemca 2	
Obchodné meno	Sídlo
**	**

Oslovený záujemca 3	
Obchodné meno	Sídlo
**	**

Oslovený záujemca 4	
Obchodné meno	Sídlo
**	**

Poradie uchádzačov		
Pč.	Obchodné meno	Sídlo
1.	**	**
2.	**	**
3.	**	**
4.	**	**

Úspešný uchádzač	
Obchodné meno	Sídlo
**	**

Hodnota zákazky bez DPH v EUR	**
-------------------------------	----

Správu vypracoval	
Titul Meno Priezvisko:	**
Funkcia:	Starosta obce **
Dátum:	**
Podpis:	**

* nehodiace sa škrtnúť
 ** doplniť



OBEC HORNÝ PÍAL, 935 37 HORNÝ PÍAL 52

**Súhrnná štvrt'ročná správa
o zákazkách s nízkou hodnotou - s cenou vyššou ako 1000.- EUR
za obdobie: xx. štvrt'rok 201x**

p.č.	Predmet zákazky	Hodnota zákazky	Obchodné meno a sídlo úspešného uchádzača
1.			
2.			
3.			
4.			

V Hornom Píale, dňa

Eudovít Húdik
starosta obce