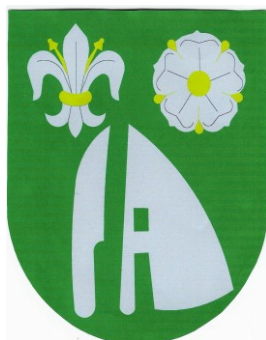


OBEC HORNÝ PIAL



**Zásady postupu
pri vybavovaní sťažností v podmienkach
Obce Horný Píal**

č. 1/2017

Obecné zastupiteľstvo obce Horný Pial v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v y d á v a t i e t o

Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Obce Horný Pial

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažností v Obci Horný Pial (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

Článok 2 Sťažnosť

- (1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
- (2) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým
 - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov alebo zamestnancov obce
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

- (3) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré
 - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom (napr. [Trestný poriadok](#), [Správny súdny poriadok](#), zákon č. [85/1990 Zb.](#) o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. [162/1995 Z. z.](#) o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam ([katastrálny zákon](#)) v znení neskorších predpisov, zákon č. [250/2007 Z. z.](#) o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. [372/1990 Zb.](#) o priestupkoch v znení neskorších predpisov.),
 - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. [§ 218a až § 218c zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z.](#) o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti ([Exekučný poriadok](#)) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení zákona č. [280/1999 Z. z.](#), [§ 48 ods. 1 písm. e\) zákona č. 73/1998 Z. z.](#) o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. [623/2005 Z. z.](#), [§ 65da ods.](#)

- [2 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení zákona č. 386/2015 Z. z., § 59 ods. 1 písm. h\)](#) a [§ 116 Zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a pod.](#)), alebo
- d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu ([§ 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní \(správny poriadok\)](#)), [§ 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní \(daňový poriadok\)](#)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
 - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu alebo
 - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu (zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(4) Každé podanie pre účely určenia či podanie ako také je sťažnosťou v zmysle [zákona o sťažnostiach](#) a v zmysle týchto zásad sa vždy posudzuje podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

- (5) Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie
- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
 - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

Článok 3

Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami

- (1) Podanie, ktoré:
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
 - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
 - c) smeruje proti rozhodnutiu obce vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,
 - d) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu, alebo
 - e) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu
- a je označené ako sťažnosť, obec odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu odloženia podania. Ak je obec príslušná podanie vybaviť podľa osobitného predpisu, tak podanie vybaví podľa príslušného osobitného predpisu.
- (2) Podanie, ktoré je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, obec vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na jeho vybavenie nie je príslušný, podanie postúpi OVS, ktorý je na jeho vybavenie príslušný a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal.
- (3) Podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu obce, ktoré nie je právoplatné, obec vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na vybavenie podania nie je príslušný, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.

Článok 4

Náležitosti sťažností

- (1) Sťažnosť musí obsahovať:
 - a) ak ju podáva fyzická osoba – meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa;
 - b) ak ju podáva právnická osoba – názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
- (2) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, z jej obsahu musí byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha.
- (3) Sťažnosť:
 - a) v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa,
 - b) v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- (4) Ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu (§ 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.) ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží.
- (5) O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.
- (6) Sťažovateľom sa rozumie aj osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby.
- (7) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti.
- (8) Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe, obec sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží.
- (9) Ak sťažnosť v písomnej podobe, ako aj v elektronickej podobe neobsahuje náležitosti podľa zákona a podľa týchto zásad, obec ju odloží podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach.

Článok 5

Odloženie sťažnosti

Pri odložení sťažnosti obec postupuje podľa [§ 6 ods. 1 až 4 zákona o sťažnostiach](#). O odložení sťažnosti obec informuje sťažovateľa – *Príloha č.1* a do spisu vyhotoví záznam – *Príloha č.2*.

Článok 6

Podávanie sťažností

- (1) Sťažnosť musí byť podaná písomne, a to v listinnej alebo v elektronickej podobe.
- (2) Ak sa sťažovateľ dostaví na obecný úrad osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil.
- (3) Ak sa na obecný úrad dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce.
- (4) Písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažnosti, ktorú podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, obec zašle sťažovateľovi, ktorý ako prvý uvádza údaje podľa § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach a článku 4 ods. 1 týchto zásad.

- (5) Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom ([§ 58 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb.](#) o notároch a notárskej činnosti ([Notársky poriadok](#)) v znení neskorších predpisov zákon č. [599/2001 Z. z.](#) o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov) (ďalej len „splnomocnenie“) zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Ak sa sťažnosť podáva v elektronickej podobe, postupuje sa pri zastupovaní sťažovateľa podľa osobitného predpisu. (§ 23 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z.)_ Ak zástupca k sťažnosti splnomocnenie nepriloží, OVS sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona o sťažnostiach. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu (zákon č. [586/2003 Z. z.](#) o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní ([živnostenský zákon](#)) v znení neskorších predpisov
- (6) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce je sťažnosťou podanou obci.
- (7) V prípade utajenia totožnosti sťažovateľa sa postupuje podľa § 8 zákona o sťažnostiach.

Článok 7

Prijímanie sťažností

- (1) Obec a zamestnanci obce sú povinní prijímať sťažnosti od sťažovateľov podané písomne v listinnej alebo elektronickej podobe.
- (2) Sťažovatelia v prípade, že sťažnosť nezasielajú poštou, podávajú písomné sťažnosti do podateľne obce alebo zamestnancovi obce.
- (3) Podateľňa eviduje všetky podania fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len podanie), ktoré sú označené ako sťažnosť alebo z obsahu ktorých je zrejmé, že sú sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach, aj keď takto označené nie sú.
- (4) V prípade, že bolo podanie prevzaté od sťažovateľa iným zamestnancom obce a nie zamestnancom podateľne, tento je povinný predložiť podanie na zaevidovanie do podateľne obce bezodkladne, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.
- (5) V prípadoch, ak nie je jednoznačné, či podanie je alebo nie je sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach a týchto zásad, posúdenie jeho obsahu vykoná a následne o veci rozhodne starosta obce.
- (6) Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia OVS príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa – Príloha č. 3.
- (7) Obec nepostúpi sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale ju najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

Článok 8

Centrálna evidencia sťažností

- (1) V podmienkach Obce Horný Pial je centrálna evidencia sťažností vedená referentkou obecného úradu.
- (2) Každé podanie, ktoré bolo posúdené ako sťažnosť v zmysle článku 7 ods. 5 týchto zásad a bude ako sťažnosť vybavované, musí byť bezodkladne postúpené na zaevidovanie do centrálnej evidencie sťažností.
- (3) Centrálna evidencia sťažností musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,

- b) meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa, a ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
 - c) predmet sťažnosti,
 - d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie na vybavovanie a komu bola pridelená,
 - e) výsledok prešetrenia sťažnosti
 - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
 - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
 - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
 - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
 - j) dôvody, pre ktoré obec sťažnosť odložila,
 - k) poznámku.
- (4) V prípade, že sťažnosť je adresovaná alebo prijatá zamestnancom obce, tento ju bezodkladne predloží na zaregistrovanie do centrálnej evidencie sťažností.
- (5) Do centrálnej evidencie sťažností sa zapisujú tie podania, ktoré spĺňajú pojmové znaky sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach a týchto zásad. Zapisujú sa sem aj tie sťažnosti, ktoré obec prijala a následne postúpila na vybavenie príslušnému OVS v súlade so zákonom o sťažnostiach, ako aj tie sťažnosti, u ktorých vznikol dôvod na ich odloženie podľa zákona o sťažnostiach.
- (6) Po zaevidovaní sťažnosti v centrálnej evidencii vedúci OVS na základe toho, voči komu sťažnosť smeruje, písomne určí osobu na vybavenie sťažnosti podľa funkčnej a vecnej príslušnosti v zmysle zákona o sťažnostiach a týchto zásad.

Článok 9

Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

- (1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:
- a) Proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán). Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
 - b) Proti zamestnancom obdobne ako pri samosprávnej činnosti.
- (2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:
- a) **Komisia obecného zastupiteľstva**
 - proti činnosti starostu obce
 - proti činnosti hlavného kontrolóra
 - proti činnosti jednotlivých poslancov
 - b) **Starosta obce**
 - proti činnosti zamestnancov
 - proti odloženiu sťažnosti
 - proti vybaveniu sťažnosti
 - c) **Hlavný kontrolór obce**
 - proti odloženiu sťažnosti
 - proti vybaveniu sťažnosti

Článok 10

Lehoty na vybavenie sťažností

- (1) Lehota na vybavenie sťažnosti a počítanie lehôt sú upravené v § 13 zákona o sťažnostiach.
- (2) Obec je povinná prešetriť a vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní.
- (3) Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže obec lehotu podľa článku 10 ods. 2 týchto zásad pred jej uplynutím predĺžiť o 30 pracovných dní.
- (4) Predĺženie lehoty na vybavenie sťažnosti podľa predchádzajúceho odseku obec oznámi sťažovateľovi bezodkladne, a to písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné – Príloha č. 4.
- (5) Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa vzťahujú rovnako aj na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti.

Článok 11

Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností

- (1) Obec príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť; zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, poskytovať informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.
- (2) Obec príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach – Príloha č. 5.
- (3) Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľovi je desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi. Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadať o určenie novej lehoty. Obec môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce – Príloha č. 6.
- (4) V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie – súčinnosti obec postupuje podľa § 15 až § 17 zákona o sťažnostiach – Príloha č. 7.
- (5) Pri oboznamovaní sa s obsahom sťažnosti, pri vyžiadaní spolupráce sťažovateľa, ako aj pri vyžiadaní súčinnosti obec postupuje podľa § 15 až § 17 zákona o sťažnostiach – Príloha č. 8.

Článok 12

Prešetrovanie sťažností

- (1) Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa zákona o sťažnostiach, ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Pri prešetrovaní sťažnosti poverený zamestnanec, resp. zamestnanci obce postupujú tak, aby bol zistený skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pri prešetrovaní používajú formy a metódy kontrolnej činnosti, napr. zisťovanie z písomných dokladov, osobné zisťovanie, miestne obhliadky, vypočutie dotknutých osôb, posudky, vyjadrenia a pod. Výsledkom uplatnenia týchto postupov budú objektívne a pravdivé zistenia vo veci.
- (3) Ak sa prešetrením sťažnosti nedá overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. jej predmetom sú nepreukázateľné skutočnosti), prešetrujúci zamestnanec, to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi – Príloha č. 9.

- (4) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetří sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.
- (5) Poverený zamestnanec, resp. zamestnanci obce prešetria iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je obec príslušná, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa § 9 zákona o sťažnostiach OVS príslušnému na ich vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, obec neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.
- (6) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti.

Článok 13

Zápisnica o prešetrení sťažnosti

- (1) O priebehu a výsledkoch prešetrenia sťažnosti vyhotoví zamestnanec, resp. zamestnanci obce, ktorí prešetrovali sťažnosť, zápisnicu o prešetrení sťažnosti – *Príloha č. 10 a Príloha č. 11*.
- (2) Zápisnica o prešetrení sťažnosti musí obsahovať náležitosti podľa [§ 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach](#).
- (3) Ak sa zamestnanec, resp. zamestnanci obce, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, odmietnu oboznámiť so zápisnicou o prešetrení sťažnosti, odmietnu splniť povinnosti uvedené v zápisnici o prešetrení sťažnosti a vyplývajúce z prešetrenia sťažnosti alebo ak odmietnu zápisnicu o prešetrení sťažnosti podpísať, zamestnanec, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici o prešetrení sťažnosti.

Článok 14

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

- (1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice – *Príloha č. 12*.
- (2) V oznámení zamestnanec, resp. zamestnanci obce uvedú, či sťažnosť je opodstatnená alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.
- (3) Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že obci boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

Článok 15

Opakovaná sťažnosť a sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti

- (1) Pri vybavovaní opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti sa postupuje podľa § 21 a § 22 zákona o sťažnostiach – *Príloha č. 13 a Príloha č. 14*.
- (2) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
- (3) Na vybavenie sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti je príslušný hlavný kontrolór obce.

Článok 16

Kontrola vybavovania sťažností

Kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov je oprávnený vykonať starosta obce alebo vykonaním tejto kontroly môže poveriť hlavného kontrolóra obce. O výsledku plnenia opatrení podávajú zamestnanci obce písomnú informáciu starostovi obce.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

- (1) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený podľa zákona o slobode informácií, sa nesprístupňujú.
- (2) Ak tieto zásady neustanovujú inak, pri vybavovaní a vybavení sťažností sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.
- (3) Tieto zásady sa primerane použijú aj na vybavovanie petícií podľa osobitného predpisu (zákon č. [85/1990 Zb.](#) o petičnom práve v znení neskorších predpisov).
- (4) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom obce Horný Pial dňa 10.11.2017 uznesením č. 166/2017. Súčasne strácajú účinnosť a platnosť Zásady obce pre vybavovanie sťažností č. 3/2011.

Ľudovít H ú d i k
starosta obce

Prílohy k zásadám:

- Príloha č. 1 – Odloženie sťažnosti – upovedomenie
- Príloha č. 2 – Záznam o odložení sťažnosti
- Príloha č. 3 – Postúpenie sťažnosti
- Príloha č. 4 – Predĺženie lehoty – oznámenie
- Príloha č. 5 – Výzva na spoluprácu
- Príloha č. 6 – Výzva na spoluprácu – určenie novej lehoty
- Príloha č. 7 – Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznámenie
- Príloha č. 8 – Poskytnutie súčinnosti
- Príloha č. 9 – Nemožnosť prešetrenia sťažnosti
- Príloha č. 10 – Zápisnica o prešetrení sťažnosti
- Príloha č. 11 – Zápisnica o prešetrení sťažnosti
- Príloha č. 12 – Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti
- Príloha č. 13 – Záznam o prekontrolovaní správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti
- Príloha č. 14 – Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Príloha č. 1

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •
.....
.....
(sťažovateľ)
• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC

Odloženie sťažnosti – upovedomenie

Obci bola dňa doručená Vaša sťažnosť vo veci
.....

Po dôkladnom posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že.....
.....

Uviest' text príslušného ustanovenia:

- b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,*
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,*
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,*
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,*

Z uvedeného dôvodu obec Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) – f)
(*uviesť príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod*) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z.
o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 2

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

Sťažnosť č.:

Horný Píal

dňa.....

ZÁZNAM

o odložení sťažnosti

Obec....., (príslušnosť podľa vnútorného predpisu – obecný úrad, odbor, oddelenie podľa § 6 ods. 1 písm. a) – h)* / zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

odkladá

sťažnosť

proti.....

sťažovateľa.....

vo veci.....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť.....

Uviesť text príslušného ustanovenia:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe, aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,*
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,*
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,*
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,*
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,*
- f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,*
- g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,*
- h) mu bola zaslaná na vedomie,*
- i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 alebo*
- j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.]*

Zapísal:

.....
(meno, priezvisko, podpis)

**/uviesť príslušné písmeno*

Príloha č. 3

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •

.....

.....

(orgán verejnej správy)

• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC

Sťažnosť – postúpenie

Dňa bola Obci Horný Píal doručená sťažnosť
..... (*uviesť sťažovateľa*), v ktorej poukazuje na

.....
(opísať predmet sťažnosti)

Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

S pozdravom

1 príloha

Na vedomie
(sťažovateľ)

meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 4

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •

.....

.....

(sťažovateľ)

• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC

Predĺženie lehoty – oznámenie

Dňa _____ bola Obce Horný Píal doručená Vaša sťažnosť vo veci

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je náročná na prešetrovanie, preto Vám oznamujem predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrovanie o 30 pracovných dní. Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu

(uvedie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť, je dlhodobo práceneschopný a pod.).

meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 5

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

● ●
.....
.....
(sťažovateľ)
● ●

| <i>Sťažnosť č.</i> | <i>Vybavuje/linka</i> | <i>Horný Píal</i> <i>Dátum</i> |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| VEC | | |
| <u>Sťažnosť – výzva na spoluprácu</u> | | |
| Dňa _____ bola Obci Horný Píal doručená Vaša sťažnosť vo veci _____. | | |

Nakoľko vo Vašej sťažnosti chýbajú informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako je potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, vyzývam Vás na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti. Spôsob poskytnutia spolupráce je:

a) doplnenie Vašej sťažnosti o tieto informácie:

1. _____
2. _____

b) poskytnutie doplňujúcich informácií na stretnutí, ktoré sa uskutoční na _____, v kancelárii _____ dňa _____ o _____ hod.

Informácie potrebné pre doplnenie Vašej sťažnosti nám zašlite na adresu Obecný úrad Horný Píal, 935 37 Horný Píal 52 v lehote desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Zároveň Vám oznamujem, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis

• •
.....
.....
(sťažovateľ)
• •

| <i>Sťažnosť č.</i> | <i>Vybavuje/linka</i> | <i>Horný Pial</i> <i>Dátum</i> |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| VEC | | |
| <u>Výzva na spoluprácu – určenie novej lehoty</u> | | |
| Dňa _____ bola Obci Horný Pial doručená Vaša sťažnosť vo veci _____. | | |

Keďže vo Vašej sťažnosti chýbali informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako bolo potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, listom _____ zo dňa _____ sme Vás vyzvali na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti s určením spôsobu poskytnutia spolupráce.

Oznámili sme Vám lehotu na poskytnutie informácií potrebných pre doplnenie Vašej sťažnosti – desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Listom zo dňa _____ ste nám oznámili vážne dôvody, pre ktoré nebudete môcť poskytnúť nami požadované informácie v požadovanej lehote a požiadali ste nás o určenie novej lehoty. *(môžete uviesť, o aké dôvody išlo)*

Vašej žiadosti vyhovujeme a určujeme Vám novú lehotu na poskytnutie informácií _____ *(uvediete lehotu)*

Zároveň Vám oznamujeme, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis

• •

.....

.....

(sťažovateľ)

• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC:

Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznámenie

Obec Horný Píal v zmysle § 17 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) požiadal OVS (*uviesť presne, o ktorý OVS ide*) listom č. _____ zo dňa _____ o poskytnutie vyjadrenia, ako aj dokladov potrebných na vybavenie Vašej sťažnosti:

1. _____
2. _____
3. _____

OVS _____ je povinný poskytnúť obci súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Na základe uvedeného Vám oznamujeme, že podľa § 17 ods. 4 zákona o sťažnostiach v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 8

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •

.....

.....

(sťažovateľ)

• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC:

Poskytnutie súčinnosti

Dňa _____ bola na Obecný úrad v Hornom Píale doručená sťažnosť sťažovateľa
vo veci _____

Vo veci vybavenia sťažnosti je potrebná Vaša súčinnosť; spôsob poskytnutia súčinnosti – poskytnutie dokladov:

1. _____
2. _____
3. _____

a vyjadrenia vo veci _____.

Súčinnosť v požadovanej veci Vás žiadam poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.

meno, priezvisko a podpis

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO

Príloha č.9

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •

.....
.....

(sťažovateľ)

• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC:

Nemožnosť prešetrenia sťažnosti

Dňa _____ bola na Obecný úrad v Hornom Píale doručená sťažnosť sťažovateľa
_____ vo veci _____

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti sa zistilo, že nie je možné Vašu sťažnosť prešetriť. Dôvodom nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti je

_____:
(uvedú sa konkrétne dôvody, prečo nie je možné zistiť skutočný stav veci a jeho súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, napr. že ide o tvrdenie proti tvrdeniu a niet inej skutočnosti potvrdzujúcej pravdivosť tvrdení uvedených v sťažnosti, že nie sú listinné dôkazy, ktoré by preukazovali skutočnosť, ktorú sťažovateľ uvádza a pod.)

Dôvod nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti Vám oznamujeme v zmysle [§ 18 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z.o sťažnostiach](#).

meno, priezvisko a podpis

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO

Z á p i s n i c a
o prešetrení s'ťažnosti

Orgán VS (v ktorom sa s'ťažnosť prešetrovala) :

Predmet s'ťažnosti:

Obdobie prešetrovania s'ťažnosti:

Miesto a spôsob prešetrenia s'ťažnosti:

Preukázané zistenia:

.....

.....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí vykonávali prešetrenie :

.....

Meno, priezvisko a podpis starostu, ním splnomocneného zástupcu OVS, príp. ďalších zamestnancov OVS, ktorých sa zistenia týkajú a ktorí boli oboznámení s obsahom zápisnice:

.....

Údaje o vykonaní oboznámenia s obsahom s'ťažnosti toho, proti komu s'ťažnosť smeruje (čas, spôsob, rozsah):

Obsah vyjadrenia k s'ťažnosti toho, proti komu s'ťažnosť smeruje (ak bolo podané):

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa s'ťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý s'ťažnosť prešetroval :

1. *určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,*
2. *prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,*
3. *predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrojúcemu s'ťažnosť,*
4. *predložiť zamestnancovi prešetrojúcemu s'ťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,*

Údaj o odmietnutí zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb oboznámiť sa s obsahom zápisnice, splniť povinnosti podľa uvedeného bodu alebo podpísať zápisnicu (uviesť v prípade, ak dôjde k tejto skutočnosti):

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

Deň vyhotovenia zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu:

Zápisnica bola vypracovaná v 3 rovnopisoch, ktoré budú doručené:

Údaje o prerokovaní zápisnice:

Zápisnica o prešetrení sťažnosti bola prerokovaná dňa:

Dátum a miesto prerokovania:

Zúčastnení zamestnanci OVS a iné osoby (mená, priezviská, funkcie):

.....
Údaje o priebehu a výsledkoch prerokovania, príp. vyjadrenia zúčastnených zamestnancov a iných osôb:

Podpisy zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb

.....

Z á p i s n i c a
o prešetrení s'ážnosti

Dňa bolo na Obecný úrad v Hornom Píale doručené podanie od s'ážovateľa

.....
*(uvediete meno, priezvisko, adresa s'ážovateľa), ktoré bolo dňa zaevidované v centrálnej evidencii s'ážností a pridelené na vybavenie zamestnancovi
(uvediete, komu bola s'ážnosť pridelená na vybavenie).*

S'ážovateľ vo svojej s'ážnosti uvádza
(uvediete predmet s'ážnosti a uvediete, proti komu s'ážnosť smeruje)

Prešetovanie s'ážnosti sa uskutočnilo v:

Prešetovanie s'ážnosti vykonali:

Termín prešetovania s'ážnosti:

S obsahom s'ážnosti bol oboznámený dňa zamestnanec Obce Horný Píal
..... *(uvediete zamestnanca, voči ktorému smeruje s'ážnosť).*

Počas prešetovania s'ážnosti bol zistený skutkový stav, ktorý bol preukázaný nasledovnými dokladmi:

(uvediete, čo ste prešetovaním zistili a na základe čoho a akých dokladov ste to zistili)

Prešetrením s'ážnosti bolo preukázané, že činnosť/nečinnosť Obce Horný Píal :

- a. bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – s'ážnosť je neopodstatnená,
- b. bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi *(uvedú sa konkrétne ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu)* – s'ážnosť je opodstatnená,
- c. pri zisťovaní, či činnosť/nečinnosť OVS bola v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bolo zistené, že s'ážnosť nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistiť a overiť Vami uvádzanú skutočnosť a jej súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia s'ážovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby

S'ážnosť nebolo možné prešetriť z dôvodu
(uvediete dôvody, napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny)

(ak bola s'ážnosť opodstatnená, uvediete).

Starosta obce je povinný v lehote do:

- a. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c. predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrujúcemu s'ážnosť,

- d. predložiť zamestnancovi prešetrojúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti.

Doklady odovzdané na prešetrovanie sťažnosti boli odovzdané dňa a prevzaté dňa

Zápisnica bola prerokovaná dňa

(uved'te dátum prerokovania, pri neopodstatnenej sťažnosti sa uvádza ako dátum prerokovania deň podpísania zápisnice).

Vedúci OVS:

- sa odmietol oboznámiť so zápisnicou,
- odmietol splniť povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. 1) zákona o sťažnostiach,
- odmietol zápisnicu podpísať.

Dátum

(uved'te vzniknutú situáciu v alternatívach, keď zápisnicu vedúci OVS odmietol podpísať, uvedie sa deň odmietnutia podpísania zápisnice)

Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu:

Zápisnica bola vypracovaná v 3 rovnopisoch, ktoré budú doručené:

Údaje o prerokovaní zápisnice:

Zápisnica o prešetrovaní sťažnosti bola prerokovaná dňa:

Dátum a miesto prerokovania:

Zúčastnení zamestnanci OVS a iné osoby (mená, priezviská, funkcie):
.....

Údaje o priebehu a výsledkoch prerokovania, príp. vyjadrenia zúčastnených zamestnancov a iných osôb:

Podpisy zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb
.....

Príloha č. 12

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •
.....
.....
(sťažovateľ)
• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

Horný Píal
Dátum

VEC

Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti

Dňa bola Obci Horný Píal doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate....., poukazujete./* na.....
(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená // opodstatnená./**

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....
(Uviesť konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

meno, priezvisko a podpis

***/vybrat'**

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO

Z á z n a m

o prekontrolování správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Dňabola Obci Horný Píal doručená opakovaná sťažnosť od sťažovateľa (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na
(uviesť predmet sťažnosti).

Prekontrolováním predchádzajúcej sťažnosti bolo zistené, že:

1. predchádzajúca sťažnosť bola vybavená správne
- sťažovateľovi sa výsledok písomne oznámi,
2. predchádzajúca sťažnosť nebola vybavená správne
- uvedú sa zistenia,
- opakovaná sťažnosť sa prešetří a vybaví,
- vyrozumie sa po prešetrení a vybavení opakovanej sťažnosti.

Predchádzajúcu sťažnosť prekontroloval:
(uvedie sa podpis, meno, priezvisko a funkcia zamestnanca, resp. zamestnancov, ktorí prekontrolovali opakovanú sťažnosť)

Príloha č. 14

OBEC HORNÝ PIAL, 935 37 Horný Píal č. 52

• •
.....
.....
(sťažovateľ)
• •

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Horný Píal
Dátum*

VEC

Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Dňa bola na Obecný úrad v Hornom Píale doručená Vaša opakovaná sťažnosť, v ktorej poukazujete na (*uviest' predmet sťažnosti*).

Prekontrolovaním predchádzajúcej sťažnosti bolo zistené, že Vaša predchádzajúca sťažnosť bola vybavená správne (*v odôvodnení stručne uviest' dôvody správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti, ktorými sa vyvrátili tvrdenia sťažovateľa*).

Výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti Vám v zmysle § 21 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach oznamujeme a zároveň Vás poučujeme, že ďalšia opakovaná sťažnosť sa odloží podľa § 6 ods. 1 písm. e) zákona o sťažnostiach.

meno, priezvisko a podpis