

# O B E C H O R N Ý P Ľ A L



## *Smernica upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly*

*č. 2/2020*

Č. záznamu: 205 / 2020

Starosta obce Horný Pial podľa § 13 ods.4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vydáva túto

## **Smernicu upravujúcu systém finančného riadenia a finančnej kontroly**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

1. Smernica upravuje komplexný systém finančného riadenia Obce Horný Pial, (ďalej len obce) zodpovednosť starostu obce a zamestnancov obce, základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly, vykonávanej podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
2. Cieľom smernice je vytvoriť jednotný systém finančného riadenia a finančnej kontroly obce.

### **Čl. 2 Finančné riadenie**

1. Finančným riadením sa rozumie súhrn postupov obce pri zodpovednom a prehľadnom plánovaní, rozpočtovaní, účtovaní, výkazníctve a finančnej kontrole verejných prostriedkov, ktorých cieľom je ich hospodárne, efektívne a účinné využívanie.
2. Systém finančného riadenia tvoria jednotlivé vnútorné smernice a rozhodnutia starostu obce, ako vnútorné riadiace akty finančného riadenia upravujúce prípravu a realizáciu finančných operácií, povinnosti a postupy zamestnancov zodpovedných za výkon finančnej kontroly na úsekoch rozpočtu, verejného obstarávania, správy majetku, účtovníctva, výkazníctva a ďalších odborných úsekov činností obce pri hospodárnom, efektívnom a účinnom vynakladaní verejných prostriedkov.
3. Cieľom finančného riadenia je zabezpečiť
  - a) riadenie rizika a finančnú kontrolu tak, aby sa pri plnení zámerov a cieľov obce predchádzalo porušovaniu zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov v,
  - b) hospodárnu, efektívnu, účinnú a účelnú realizáciu finančnej operácie alebo jej časti,
  - c) overovanie plnenia podmienok na poskytovanie a používanie verejných financií,
  - d) vykonanie alebo pokračovanie finančnej operácie alebo jej časti, len ak je v súlade s § 6 ods. 4 zákona o č. 357/2015 Z.z.,
  - e) spoľahlivosť výkazníctva vrátane vytvárania a uchovávanía overiteľného záznamu o finančnej operácii alebo jej časti,
  - f) správnosť a úplnosť informácií o vykonávanej finančnej operácii alebo jej časti,
  - g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve obce,
  - h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,
  - i) zavedenie a dodržiavanie pravidiel a postupov na účely zamedzenia a predchádzania korupcii,
  - j) monitorovanie a hodnotenie činností vykonávaných obcou s cieľom získavania informácií o nich, posudzovania úrovne ich vykonávania, oznamovania nedostatkov zistených v činnostiach vykonávaných obcou a ich odstraňovanie,

k) vylúčenie zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu,

l) prijatie opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených oprávnenou osobou, alebo inými orgánmi, ktoré majú oprávnenie na výkon kontroly alebo auditu vrátane uplatnenia opatrení proti zamestnancom zodpovedným za zistené nedostatky a splnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „splnenie prijatých opatrení“).

### Čl. 3

#### Finančná kontrola

1. Finančná kontrola je súčasťou finančného riadenia. Ide o súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a realizácii, až do ich konečného vyplatenia, zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
2. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť :
  - a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
  - b) dodržiavanie rozpočtu obce,
  - c) dodržiavanie uzatvorených zmlúv obce,
  - d) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných prostriedkov,
  - e) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
  - f) ochranu majetku vo vlastníctve alebo v správe obce,
  - g) predchádzanie podvodom, nezrovnalostiam a korupcii,
  - h) včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
  - i) overovanie splnenia prijatých opatrení k nedostatkom zisteným administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste,
  - j) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.

### Čl. 4

#### Zodpovednosť starostu obce a zamestnancov obce

1. Starosta obce zodpovedá za:
  - a) vytvorenie, zachovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly,
  - b) vylúčenie zásahov smerujúcich k ovplyvňovaniu zamestnancov vykonávajúcich finančnú kontrolu,
  - c) zabezpečenie overovania vybraných finančných operácií finančnou kontrolou na mieste podľa potrieb obce,
  - d) prijatie opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, za určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenia opatrení voči nim podľa osobitného predpisu (napr. Zákonník práce).

- e) vytvorenie postupov finančného riadenia tak, aby sa zabezpečilo transparentné posudzovanie a finančná kontrola finančnej operácie alebo jej časti,
  - f) zabezpečenie overovania finančných operácií alebo ich častí základnou finančnou kontrolou,
  - g) zabezpečenie overovania finančných operácií alebo ich častí administratívnou finančnou kontrolou, ak OVS poskytuje alebo poskytol verejné prostriedky,
  - h) prípravu a realizáciu finančných operácií alebo ich častí tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - i) zabezpečovanie prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí v súlade s uzatvorenými zmluvami alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - j) priebežné prehodnocovanie a aktualizovanie vnútorných smerníc a rozhodnutí starostu obce ako vnútorných riadiacich aktov upravujúcich postupy prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí vo väzbe na uplatňovanie zákona o finančnej kontrole.
2. Zamestnanci obce zodpovedajú za
- a) overovanie finančných operácií alebo ich častí základnou finančnou kontrolou podľa zákona o finančnej kontrole,
  - b) overovanie finančných operácií alebo ich častí administratívnou finančnou kontrolou podľa zákona o finančnej kontrole, ak obec poskytuje alebo poskytla verejné prostriedky,
  - c) vypracovanie kontrolných listov pre finančné operácie alebo ich častí (ďalej len kontrolný list), na ktorých sa vyznačuje vykonanie základnej finančnej kontroly,
  - d) dodržiavanie vnútorných smerníc a rozhodnutí starostu obce ako vnútorných riadiacich aktov upravujúcich postupy prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí vo väzbe na uplatňovanie zákona o finančnej kontrole.
3. O zodpovednosti zamestnancov za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku a iné odborné činnosti za výkon finančnej kontroly rozhoduje starosta obce a to formou jej určenia v ich opisoch pracovných činnosti/pracovných náplniach

## **Čl. 5**

### **Základná finančná kontrola**

1. Základnou finančnou kontrolou sa overuje vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti s
- a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písmena a)
  - c) osobitnými predpismi
  - d) zmluvami uzatvorenými obcou,
  - e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
  - f) vnútornými predpismi alebo
  - g) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).
2. Základnou finančnou kontrolou sa overuje každá finančná operácia alebo jej časť vždy, aj keď sa finančná operácia alebo jej časť overuje administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste.

3. Rozsah overovania finančnej operácie alebo jej časti závisí od povahy finančnej operácie. Nie je nutné overovať pri všetkých finančných operáciách súlad so všetkými skutočnosťami uvedenými v písmenách čl.5 ods. 1 tejto smernice.
4. Základnú finančnú kontrolu vykonávajú:
  - a) starosta obce a
  - b) zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia starostu obce v písomnom poverení alebo v popise pracovných činností.

## **Čl. 6**

### **Vykonávanie základnej finančnej kontroly**

1. Základná finančná kontrola sa realizuje viacerými kontrolnými úkonmi a postupmi. Starosta obce zabezpečí, aby overovanie základnou finančnou kontrolou pri zložitých finančných operáciách zahŕňalo celý súbor postupov a činností, ktoré je potrebné vykonať v procese realizácie finančných operácií a ktoré sa týkajú najmä overenia ich finančného krytia v rozpočte, dodržania podmienok pre verejné obstarávanie, výberu dodávateľa, zadania objednávky, prípravy a uzatvorenia zmluvy, preberania plnení od dodávateľa, vedenia účtovníctva a postupov účtovania, vedenia účtovnej a majetkovej evidencie, vykonávanie správy majetku a ďalších právnych úkonov a úkonov majetkovej povahy. Zadanie objednávky sa realizuje postupom uvedeným v prílohe smernice – Príloha č.1 Pre tieto zložité finančné operácie je charakteristické, že základná finančná kontrola sa u nich z časového hľadiska realizuje v dvoch fázach.
2. Základná finančná kontrola sa vykonáva v dvoch fázach:
  - a) fáza - prípravná – pred vstupom do záväzku/pohľadávky,
  - b) fáza - realizačná – pred úhradou výdavku/ pred prijatím platby.
3. V prípravnej fáze sa základná finančná kontrola zameriava na oblasť plánovania, rozpočtovania, verejného obstarávania, uzatvárania zmluvných vzťahov. Ide o finančné operácie ako napr. vykonanie verejného obstarávania, vystavenie objednávky, uzatvorenie zmluvy, vyslanie zamestnanca na pracovnú cestu - vystavenie cestovného príkazu a stanovenie podmienok na uskutočnenie pracovnej cesty.
4. Zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu sa v prípravnej fáze pri overovaní finančnej operácie alebo jej častí zameriavajú najmä na :
  - a) finančné krytie v rozpočte,
  - b) dodržiavanie princípov verejného obstarávania,
  - c) dodržiavanie zákonných podmienok pri uzatváraní zmluvných vzťahov,
  - d) dodržiavania osobitných predpisov pri vydaní rozhodnutia,
  - e) dodržiavania osobitných predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami.
5. V realizačnej fáze sa základná finančná kontrola uskutočňuje pred samotným uskutočnením finančnej operácie alebo jej častí alebo v procese jej realizácie a je zameraná na oblasť zmluvného plnenia na základe objednávok a uzatvorených zmlúv, na

výkon rozhodnutí, právnych úkonov a iných úkonov majetkovej povahy, na zúčtovanie platieb, na zaradenie majetku do evidencie apod.

6. Zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu sa v realizačnej fáze pri overovaní finančnej operácie alebo jej častí zameriavajú najmä na :
  - a) vecné a finančné plnenie zmluvných vzťahov – preberanie plnení od dodávateľa (kontrola plnenia podľa zmluvy/objednávky),
  - b) dodržiavania zákonných podmienok vedenia účtovníctva – správne a úplné vyhotovenie platobného príkazu, zdokumentovanie účtovného prípadu (finančnej operácie alebo jej časti) potrebnými účtovnými dokladmi,
  - c) dodržiavania zákonných podmienok vedenia rozpočtovníctva – správne uplatnenie rozpočtovej klasifikácie príjmov a výdavkov.
  - d) dodržiavanie iných podmienok podľa osobitných predpisov upravujúcich vykonávanie iných odborných činností podľa charakteru finančnej operácie alebo jej častí.
7. Základnú finančnú kontrolu finančnej operácie alebo jej častí vykonávajú vždy
  - a) zamestnanec zodpovedný za overenie finančnej operácie alebo jej časti podľa jej povahy a
  - b) starosta obce.
8. Zamestnanci vykonávajú základnú finančnú kontrolu potvrdzujú na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad so skutočnosťami uvedenými v ods. 1, čl. 5 uvedením svojho mena a priezviska, podpisu, dátumu vykonania základnej finančnej kontroly a uvedením vyjadrenia, či
  - a) finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,
  - b) vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo
  - c) poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.
9. Vykonanie základnej finančnej kontroly potvrdzujú zamestnanci na dokladoch súvisiacich s finančnou operáciou, na krycom liste k faktúre, platobnom poukaze alebo na kontrolnom liste. Krycí list k faktúre a platobný poukaz ako doklady potvrdzujúce vykonanie základnej finančnej kontroly musia byť trvalo pripojené k faktúre alebo k inému účtovnému dokladu. Krycí list sa vyhotovuje podľa vzoru uvedeného v prílohe smernice – príloha č.2.
10. Vzor pečiatka alebo potvrdenia o vykonaní finančnej kontroly je uvedený v prílohe smernice – príloha č.3.
11. Zamestnanec vykonávajúci základnú finančnú kontrolu v oblasti svojej pôsobnosti je povinný vykonať ju správne a včas v súlade s touto smernicou. V prípade zistenia nezrovnalostí je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť starostovi obce, pre odstránenie zistených nedostatkov a zabezpečenia nápravy.

## Čl. 7

### Vykonávanie administratívnej finančnej kontroly

1. Zamestnanci obce sú povinní vykonávať administratívnu finančnú kontrolu súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s
  - a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok,
  - b) osobitnými predpismi,
  - c) zmluvami uzatvorenými obcou,
  - d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
  - e) vnútornými predpismi alebo
  - f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písm. a) až e).
2. Administratívnu finančnú kontrolu zamestnanci obce nevykonávajú
  - a) pri použití verejných prostriedkov z vlastného rozpočtu, ak finančná operácia alebo jej časť súvisí so zabezpečením vlastnej prevádzky okrem dotácií a transferov orgánu verejnej správy,
  - b) pri použití verejných prostriedkov v súvislosti so zabezpečením vlastnej prevádzky okrem dotácií a transferov iného orgánu verejnej správy zapojeného na jeho rozpočet alebo iného orgánu verejnej správy v jeho vecnej pôsobnosti,
  - c) ak sa finančná operácia alebo jej časti vykonáva na základe správneho konania, súdneho konania, certifikačného overovania alebo iného konania podľa osobitných predpisov, napríklad zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 19 až 30, § 32 a 35 zákon č. 292/2014 Z. z.
3. Administratívna finančná kontrola sa vykonáva v prípade poskytnutia verejných prostriedkov od momentu uzatvorenia zmluvy alebo vydania rozhodnutia o pridelení verejných prostriedkov až po ich vyplatenie a splnenie všetkých podmienok, na základe ktorých sa verejné financie poskytnú.
4. Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú
  - a) starosta obce a
  - b) zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia starostu obce.
5. Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú spravidla tí istí zamestnanci, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu.
6. Zamestnanci z administratívnej finančnej kontroly vypracujú
  - a) návrh správy a správu, ak v rámci kontroly zistia nedostatky
  - b) správu, ak kontrolou nezistia nedostatky.
7. Na vypracovanie dokumentácie z vykonanej administratívnej finančnej kontroly podľa čl.7 ods.6 smernice sa uplatnia príslušné ustanovenia zákona o finančnej kontrole a audite.
8. Návrh správy a správa podľa čl.7 ods.6 písm. a) smernice a správa podľa čl.7 ods.6 písm. b) smernice budú zároveň dokladom, na ktorom sa potvrdzuje vykonanie základnej finančnej kontroly. V návrhu správy a správe podľa čl.7 ods.6 písm. a) smernice a v správe podľa čl.7 ods.6 písm. b) smernice budú uvedené
  - a) meno a priezvisko, podpisy zamestnancov, ktorí vykonali základnú finančnú kontrolu,
  - b) dátum vykonania základnej finančnej kontroly,

- c) vyjadrenie, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už poskytla.
9. Na vykonávanie administratívnej finančnej kontroly sa primerane použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu uvedené v §20 - §27 zákona o finančnej kontrole.

## **Čl. 8**

### **Vykonávanie finančnej kontroly na mieste**

1. Oprávneným orgánom, ktorý rozhodne o vykonávaní finančnej kontroly na mieste je starosta obce.
2. Starosta obce rozhodne, ktorú finančnú operáciu alebo jej časti sú zamestnanci obce oprávnení overiť aj finančnou kontrolou na mieste, v rámci ktorej získajú dôkazy, preveria a zistia skutočnosti, ktoré sa považujú za potrebné na účely overenia jej súladu so skutočnosťami uvedenými v čl. 7 ods. 1 tejto smernice..
3. Starosta obce rozhodne, v ktorej právnickej alebo fyzickej osobe budú zamestnanci obce vykonávať finančnú kontrolu na mieste.
4. Finančnú kontrolu na mieste vykonajú aspoň dvaja zamestnanci obce a to na základe písomného poverenia vydaného starostom obce.
5. Poverenie musí byť vyhotovené v písomnej forme, musí byť podpísané a datované a musí obsahovať:
  - a) identifikáciu osôb, ktoré sú oprávnené na výkon finančnej kontroly na mieste,
  - b) identifikáciu právnickej alebo fyzickej osoby, v ktorej sa bude vykonávať finančná kontrola na mieste
  - c) predmet finančnej kontroly na mieste,
  - d) podpis starostu obce,
  - e) dátum vyhotovenia písomného poverenia.
6. Vykonaním finančnej kontroly na mieste nezaniká povinnosť vykonať aj základnú finančnú kontrolu.
7. Zamestnanci z finančnej kontroly na mieste vypracujú
  - a) návrh správy a správu, ak v rámci kontroly zistia nedostatky,
  - b) správu, ak kontrolou nezistia nedostatky.
8. Na vypracovanie dokumentácie z vykonanej finančnej kontroly na mieste podľa čl.8 ods.7 smernice sa primerane uplatnia príslušné ustanovenia zákona o finančnej kontrole.
10. Návrh správy a správa podľa čl.8 ods.7 písm. a) smernice a správa podľa čl.8 ods.7 písm. b) smernice budú zároveň dokladom na ktorom sa potvrdzuje vykonanie finančnej kontroly na mieste. V návrhu správy a správe podľa čl.8 ods.7 písm. a) smernice a v správe podľa čl.8 ods.7 písm. b) smernice budú uvedené
  - a) meno a priezvisko, podpisy zamestnancov, ktorí vykonali základnú finančnú kontrolu,
  - b) dátum vykonania základnej finančnej kontroly,



- c) vyjadrenie, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už poskytla.

11. Na vykonávanie finančnej kontroly na mieste sa primerane použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu uvedené v §20 - §27 zákona o finančnej kontrole.

## **Čl. 9**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Smernica upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly č. 1/2016.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia obce, ktorý okrem predmetnej smernice tvoria:
  - a) Smernica č. 2/2016 pre vedenie účtovníctva Obce Horný Pial
  - b) Smernica č. 3/2016 pre vedenie pokladnice Obce Horný Pial
  - c) Zásady odmeňovania poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva
  - d) Platový a odmeňovací poriadok
  - e) VZN č.5/2006 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce
  - f) Smernica č. 2/2011 o cestovných náhradách
  - g) VZN č. 4/2012 o zásadách hospodárenia s majetkom Obce Horný Pial
  - h) Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu Obce Horný Pial č. 1/2020
  - i) VZN Obce Horný Pial o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky občanom obce Horný Pial č. č. 6/2013
  - i) Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Horný Pial č. 1/2015
2. Smernica podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú spravidla vydaním jej dodatku.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a jej nedodržiavanie bude hodnotené ako porušenie povinností zamestnanca.
4. Smernica je platná a účinná dňom podpísania starostom obce.

V Hornom Piale, dňa 1.6.2020

Eudovít H u d i k  
starosta obce

## **Príloha č.1 – Postup zadávania objednávok**

1. Zamestnanci obce sú povinní objednávať dodávky tovarov, služieb a prác zásadne len formou písomnej alebo elektronickej objednávky, ktorá obsahuje tieto náležitosti:

- a) Objednávateľ
- b) Predmet objednávky vo vecnom a finančnom vyjadrení,
- c) Dátum vystavenia objednávky
- d) Podpis starostu obce pri písomnej forme objednávky
- e) vykonanie základnej finančnej kontroly

2. Žiadna objednávka nemôže byť vyhotovená bez dodržania tohto postupu. Zamestnanci, ktorí overovali objednávku, overujú aj doklady súvisiace s dodávkou tovarov, prác a služieb (zmluvne dohodnutá záloha, preddavková faktúra, dodací list, faktúra, preberací protokol, rozpis prác, príjemky, výdajky a iné doklady súvisiace s touto operáciou). Objednávky musia byť overené základnou finančnou kontrolou.

## Príloha č. 2 – Krycí list

### KRYCÍ LIST FAKTÚRY

Dodávateľ:		Interné číslo faktúry: PFA/ / 2020	
		Faktúra došla dňa:	
Číslo faktúry:		Splatosť faktúry:	
Súhlasím so zaúčtovaním a s úhradou faktúry: Ľudovít Húdik, starosta obce	Podpis:	Dátum:	
Faktúra uhradená:	V sume eur:	Dátum: č.bank.výpisu:	
Dátum a podpis:			

Faktúra bola vecne a číselne preskúmaná. Finančná operácia alebo jej časť je v súlade so zmluvou /objednávkou č./zo dňa:

.....

Dátum a podpis: .....

#### Miesto na predkontáciu účtovného dokladu:

Účtovný predpis pre základný okruh			
Číslo účtu	Čiastka		
	Má dať	Dal	
321			
Finančnú operáciu alebo jej časť <b>je – nie je</b> možné vykonať		Finančnú operáciu alebo jej časť <b>je – nie je</b> možné vykonať	
*/ nehodiace sa prečiarknite		*/ nehodiace sa prečiarknite	
Meno a priezvisko zamestnanca: Adriana Szántó		Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Ľudovít Húdik	
Dátum, podpis:		Dátum, podpis:	
Predkontoval:		Zaúčtoval:	
Dátum:		Dátum:	

#### Poznámky:

--

**Príloha č. 3 – Odtlačok pečiatky o vykonaní základnej finančnej kontroly**